Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 5
от 27.12.2016 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 45
Центрального района СПб
протокол № 2
от 27.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.12.2016 г. № 113
Заведующий ГБДОУ детским сад №45
Центрального района СПб

Подписано цифровой подписью:
Скапишева Жанна Юрьевна
Дата: 2021.02.18 11:32:11 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детского сада № 45 Центрального района СПб)

Введено в действие с 30.12.2016 г.
Приказом по ГБДОУ от 30.12.2016 г. № 113

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

(ст.28, п.3, п. 11);

-Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования осуществляется способами наблюдение, анализ, обобщение, что в итоге сводится к педагогической диагностике. Педагог(специалист, воспитатель) вправе разрабатывать и реализовывать осуществлять индивидуальные маршруты сопровождения детей. Специалисты при условии согласия родителей.

1.6. Данные развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы, построения индивидуального маршрута сопровождения их развития.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОП ДО.

2.1. Воспитатели обязаны:

2.1.1. Ежегодно вести наблюдение за развитием ребенка.

2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО в соответствие с календарным учебным графиком.

2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об усвоении детьми ОП ДО на итоговом педсовете.

2.2. Инструктор по физической культуре совместно с воспитателями обязан:

2.2.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».

2.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.3. Музыкальный руководитель обязан:

2.3.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».
2.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3. ПРАВА

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОП ДО только своего ребенка.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В Индивидуальной карте развития ребенка (педагогическая диагностика) отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
4.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.
4.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).
4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение 5 лет.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы: - Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.