

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 36

**Об организации питания  
на 2023 -2024 учебный год**

В целях оптимизации работы в области питания детей ГБДОУ № 45

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить, что организацию питания в ГБДОУ № 45 осуществляет ООО «Северная столица»
2. Ввести в действие для использования в ГБДОУ детском саду № 45 цикличное десятидневное меню организации питания в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
3. Принять за основу, что в ГБДОУ используются технологические карты приготовления блюд, разработанные Управлением социального питания к утвержденному цикличному десятидневному меню организации питания в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Исполнять план работы Совета по питанию на 2023-2024 у.г. по контролю организации питания., заседания Совета по питанию проводить в соответствии с утвержденным планом.
5. Производить дезинфекцию на пищеблоке для недопущения распространения и для профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой корона вирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 года.
- 6.

|  |  |
|--|--|
| Утвердить график работы пищеблока<br>с 7.00 до 17.00 ежедневно<br>нерабочие дни: выходные суббота воскресенье и<br>государственные праздники | Утвердить график выдачи готовых блюд с<br>пищеблока<br>- завтрак 8.20- 8.45<br>- второй завтрак 10.00<br>- обед 12.15-12.40<br>- полдник 15.20-15.35 |
|--|--|

7. Совету по питанию и ответственному за организацию питания строго контролировать цикличность выполнения дезинфекции и масочного режима.
8. Колокольцевой В.А., зам.зав. по АХР, ежедневно производить сверку количества детей, отмеченных в Журнале здоровья детского сада, Журнале наполняемости групп детского сада и в меню-раскладке.
9. Врачу, ежедневно контролировать наличие проб изготовленных блюд, а так же маркировку проб.
10. Утвердить состав бракеражных комиссий и Совета по питанию:

| Бракеражная комиссия   | Совет по питанию  |
|--|---|
| Председатель – Скапишева Ж.Ю.<br>Члены Комиссии:<br>1. Колокольцева В.А.<br>2. Васильчук Л.И.<br>3. Сычова О.М., родитель<br>4. Чибатар Н.А.<br>5. Омельченко Н.Б. | Скапишева Ж.Ю.<br>Омельченко Н.Б.<br>Колокольцева В.А.<br>Чибатар Н.А.<br>Васильчук Л.И.<br>Сычова О.М., родитель |

11. Утвердить график контроля закладки продуктов на пищеблоке:

Колокольцева В.А., понедельник

Чибатар Н.А., вторник

Скапишева Ж.Ю., среда

Васильчук Л.И. четверг

Сычова О.М., родитель, пятница.

12. Приказ разместить на информационном стенде.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Скапишева Ж.Ю.