

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 45 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 г. №23
Заведующий ГБДОУ детским сад №45
Центрального района СПб
_____ Ж.Ю.Скапишева

ПОЛИТИКА

информационной безопасности

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

Введено в действие с «_30_»_августа 2023 г.

Приказом по ГБДОУ от «_30_»_августа 2023 г. № 23

ПОЛИТИКА
информационной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Политика информационной безопасности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга далее (ГБДОУ детского сада № 45) определяет цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности и устанавливает совокупность правил, процедур, практических приемов, требований и руководящих принципов в области информационной безопасности (далее - ИБ), которыми руководствуются работники ГБДОУ детского сада № 45 при осуществлении своей деятельности.

1.2. Основной целью Политики информационной безопасности ГБДОУ детского сада № 45 является защита информации ГБДОУ детского сада № 45 при осуществлении уставной деятельности, которая предусматривает принятие необходимых мер в целях защиты информации от случайного или преднамеренного изменения, раскрытия или уничтожения, а также в целях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности информации, обеспечения процесса автоматизированной обработки данных в управлении.

1.3. Политика информационной безопасности разработана в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также рядом иных нормативных правовых актов в сфере защиты информации.

1.4. Ответственность за соблюдение информационной безопасности несет каждый сотрудник ГБДОУ детского сада № 45. На лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, положения настоящей политики распространяются в случае, если это обусловлено в таком договоре.

2. Цель и задачи политики информационной безопасности

2.1. Основными целями политики ИБ являются:

- сохранение конфиденциальности критичных информационных ресурсов;
- обеспечение непрерывности доступа к информационным ресурсам ГБДОУ детского сада № 45;
- защита целостности информации с целью поддержания возможности ГБДОУ детского сада № 45 по оказанию услуг высокого качества и принятию эффективных управленческих решений;
- повышение осведомленности пользователей в области рисков, связанных с информационными ресурсами ГБДОУ детского сада № 45;
- определение степени ответственности и обязанностей сотрудников по обеспечению информационной безопасности.
- повышение уровня эффективности, непрерывности, контролируемости мер по защите от реальных угроз ИБ;
- предотвращение и/или снижение ущерба от инцидентов ИБ.

2.2. Основными задачами политики ИБ являются:

- разработка требований по обеспечению ИБ;

- контроль выполнения установленных требований по обеспечению ИБ;
- повышение эффективности, непрерывности, контролируемости мероприятий по обеспечению и поддержанию ИБ;
- разработка нормативных документов для обеспечения ИБ ГБДОУ детского сада № 45; выявление, оценка, прогнозирование и предотвращение реализации угроз ИБ ГБДОУ детского сада № 45;
- организация антивирусной защиты информационных ресурсов ГБДОУ детского сада № 45; защита информации ГБДОУ детского сада № 45 от несанкционированного доступа (далее - НСД) и утечки по техническим каналам связи;

3. Концептуальная схема обеспечения информационной безопасности

3.1. Политика ИБ ГБДОУ детского сада № 45 направлена на защиту информационных ресурсов (активов) от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий сотрудников ГБДОУ детского сада № 45, технических сбоев автоматизированных систем, неправильных технологических и организационных решений в процессах поиска, сбора хранения, обработки, предоставления и распространения информации и обеспечение эффективного и бесперебойного процесса деятельности.

3.2. Наибольшими возможностями для нанесения ущерба обладает собственный персонал ГБДОУ детского сада № 45. Риск аварий и технических сбоев в автоматизированных системах определяется состоянием аппаратного обеспечения, надежностью систем энергоснабжения и телекоммуникаций, квалификацией сотрудников и их способностью к адекватным и незамедлительным действиям в нештатной ситуации.

3.3. Стратегия обеспечения ИБ ГБДОУ детского сада № 45 заключается в использовании заранее разработанных мер противодействия атакам злоумышленников, а также программно-технических и организационных решений, позволяющих свести к минимуму возможные потери от технических аварий и ошибочных действий сотрудников ГБДОУ детского сада № 45.

4. Основные принципы обеспечения информационной безопасности

4.1. Основными принципами обеспечения ИБ:

- постоянный и всесторонний анализ автоматизированных систем и трудового процесса с целью выявления уязвимости информационных активов ГБДОУ детского сада № 45;
- своевременное обнаружение проблем, потенциально способных повлиять на ИБ ГБДОУ детского сада № 45, корректировка моделей угроз и нарушителя;
- разработка и внедрение защитных мер;
- контроль эффективности принимаемых защитных мер;
- персонафикация и разделение ролей и ответственности между сотрудниками ГБДОУ детского сада № 45 за обеспечение ИБ ГБДОУ детского сада № 45 исходит из принципа персональной и единоличной ответственности за совершаемые операции.

5. Объекты защиты

5.1. Объектами защиты с точки зрения ИБ в управлении являются: информационный процесс профессиональной деятельности; информационные активы ГБДОУ детского сада № 45.

5.2. Защищаемая информация делится на следующие виды:

- информация по финансово-экономической деятельности ГБДОУ детского сада № 45;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- другая информация, не относящаяся ни к одному из указанных выше видов, которая отмечена грифом «Для служебного пользования» или «Конфиденциально».

6. Требования по информационной безопасности

6.1. В отношении всех собственных информационных активов ГБДОУ детского сада № 45, активов, находящихся под контролем ГБДОУ детского сада № 45, а также активов, используемых для получения доступа к инфраструктуре ГБДОУ детского сада № 45, должна быть определена ответственность соответствующего сотрудника ГБДОУ детского сада № 45. Информация о смене владельцев активов, их распределении, изменениях в конфигурации и использовании за пределами ГБДОУ детского сада № 45 должна доводиться до сведения директора ГБДОУ детского сада № 45.

6.2. Все работы в пределах ГБДОУ детского сада № 45 должны выполняться в соответствии с официальными должностными обязанностями только на компьютерах, разрешенных к использованию.

6.3. Все данные (конфиденциальные или строго конфиденциальные), составляющие тайну ГБДОУ детского сада № 45 и хранящиеся на жестких дисках портативных компьютеров, должны быть зашифрованы.

6.4. Заведующий ГБДОУ детским садом № 45 должен периодически пересматривать права доступа сотрудников к соответствующим информационным ресурсам.

6.5. В целях обеспечения санкционированного доступа к информационному ресурсу, любой вход в систему должен осуществляться с использованием уникального имени пользователя и пароля.

6.6. Пользователи должны руководствоваться рекомендациями по защите своего пароля на этапе его выбора и последующего использования. Запрещается сообщать свой пароль другим лицам или предоставлять свою учетную запись другим, в том числе членам своей семьи и близким.

6.7. Доступ к сети Интернет обеспечивается только в производственных целях и не может использоваться для незаконной деятельности.

Рекомендованные правила:

- сотрудникам ГБДОУ детского сада № 45 разрешается использовать сеть Интернет только в служебных целях;

- запрещается посещение любого сайта в сети Интернет, который считается оскорбительным для общественного мнения или содержит информацию сексуального характера, пропаганду расовой ненависти, комментарии по поводу различия/превосходства полов, дискредитирующие заявления или иные материалы с оскорбительными высказываниями по поводу чьего-либо возраста, сексуальной ориентации, религиозных или политических убеждений, национального происхождения или недееспособности;

- работа сотрудников ГБДОУ детского сада № 45 с Интернет-ресурсами допускается только режимом просмотра информации, исключая возможность передачи информации ГБДОУ детского сада № 45 в сеть Интернет;

- сотрудникам, имеющим личные учетные записи, предоставленные публичными провайдерами, не разрешается пользоваться ими на оборудовании, принадлежащем ГБДОУ детского сада № 45;

- сотрудники ГБДОУ детского сада № 45 перед открытием или распространением файлов, полученных через сеть Интернет, должны проверить их на наличие вирусов;

- запрещен доступ в Интернет через сеть ГБДОУ детского сада № 45 для всех лиц, не являющихся сотрудниками ГБДОУ детского сада № 45, включая членов семьи сотрудников.

6.8. Администратор имеет право контролировать содержание всего потока информации, проходящей через канал связи к сети Интернет в обоих направлениях.

6.9. Сотрудники должны постоянно помнить о необходимости обеспечения физической безопасности оборудования, на котором хранится информация ГБДОУ детского сада № 45.

6.10. Сотрудникам запрещено самостоятельно изменять конфигурацию аппаратного и программного обеспечения. Все изменения производит администратор ЛВС.

6.11. Все компьютерное оборудование (серверы, стационарные и портативные компьютеры), периферийное оборудование (например, принтеры и сканеры), аксессуары (манипуляторы типа "мышь", дисководы для CD-дисков), коммуникационное оборудование (например, факс-модемы, сетевые адаптеры и концентраторы), для целей настоящей политики вместе именуется "компьютерное оборудование". Компьютерное оборудование, предоставленное гимназией, является ее собственностью и предназначено для использования исключительно в производственных целях.

6.12. Каждый сотрудник, получивший в пользование портативный компьютер, обязан принять надлежащие меры по обеспечению его сохранности.

6.13. Все компьютеры должны защищаться паролем при загрузке системы, активации по горячей клавиши и после выхода из режима "Экранной заставки". Для установки режимов защиты пользователь должен обратиться к администратору. Данные не должны быть скомпрометированы в случае халатности или небрежности приведшей к потере оборудования. Перед утилизацией все компоненты оборудования, в состав которых входят носители данных (включая жесткие диски), необходимо проверять, чтобы убедиться в отсутствии на них конфиденциальных данных и лицензионных продуктов. Должна выполняться процедура форматирования носителей информации, исключающая возможность восстановления данных.

6.14. При записи какой-либо информации на носитель для передачи субъектам, участвующим в информационном обмене, необходимо убедиться в том, что носитель чист, то есть не содержит никаких иных данных. Простое переформатирование носителя не дает гарантии полного удаления записанной на нем информации.

6.15. Порты передачи данных, в том числе CD дисководы в стационарных компьютерах сотрудников ГБДОУ детского сада № 45 блокируются, за исключением тех случаев, когда сотрудником получено разрешение на запись от администратора.

6.16. Все программное обеспечение, установленное на предоставленном гимназией компьютерном оборудовании, является собственностью ГБДОУ детского сада № 45 и должно использоваться исключительно в производственных целях.

6.17. Сотрудникам запрещается устанавливать на предоставленном в пользование компьютерном оборудовании нестандартное, нелицензионное программное обеспечение или программное обеспечение, не имеющее отношения к их производственной деятельности. Если в ходе выполнения технического обслуживания будет обнаружено не разрешенное к установке программное обеспечение, оно будет удалено, а сообщение о нарушении будет направлено непосредственно директору ГБДОУ детского сада № 45.

6.18. На всех портативных компьютерах должны быть установлены программы, необходимые для обеспечения защиты информации: антивирусное программное обеспечение.

6.19. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 45 не должны:

- блокировать антивирусное программное обеспечение;
- устанавливать другое антивирусное программное обеспечение;

- изменять настройки и конфигурацию антивирусного программного обеспечения.

6.20. Электронные сообщения должны строго соответствовать стандартам в области деловой этики. Использование электронной почты в личных целях не допускается. Сотрудникам запрещается направлять конфиденциальную информацию ГБДОУ детского сада № 45 по электронной почте без использования систем шифрования. Строго конфиденциальная информация ГБДОУ детского сада № 45, ни при каких обстоятельствах, не подлежит пересылке третьим лицам по электронной почте.

6.21. Использование сотрудниками ГБДОУ детского сада № 45 публичных почтовых ящиков электронной почты осуществляется только при согласовании с ответственным за обеспечение безопасности информации при условии применения механизмов шифрования.

6.22. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 45 для обмена документами должны использовать только свой официальный адрес электронной почты.

6.23. Сообщения, пересылаемые по электронной почте, представляют собой постоянно используемый инструмент для электронных коммуникаций, имеющих тот же статус, что и письма, и факсимильные сообщения.

В целях предотвращения ошибок при отправке сообщений пользователи перед отправкой должны внимательно проверить правильность написания имен и адресов получателей. В случае получения сообщения лицом, вниманию которого это сообщение не предназначается, такое сообщение необходимо переправить непосредственному получателю.

6.24. Не допускается при использовании электронной почты:

- рассылка сообщений личного характера, использующих значительные ресурсы электронной почты;

- рассылка рекламных материалов;

- подписка на рассылку, участие в дискуссиях и подобные услуги, использующие значительные ресурсы электронной почты в личных целях;

- поиск и чтение сообщений, направленных другим лицам (независимо от способа их хранения);

- пересылка любых материалов, как сообщений, так и приложений, содержание которых является противозаконным, непристойным, злонамеренным, оскорбительным, угрожающим, клеветническим, злым или способствует поведению, которое может рассматриваться как уголовное преступление или административный проступок либо приводит к возникновению гражданско-правовой ответственности, беспорядков или противоречит стандартам в области этики.

6.25. Все пользователи должны быть осведомлены о своей обязанности сообщать об известных или подозреваемых ими нарушениях информационной безопасности, а также должны быть проинформированы о том, что ни при каких обстоятельствах они не должны пытаться использовать ставшие им известными слабые стороны системы безопасности.

6.26. В случае кражи переносного компьютера следует незамедлительно сообщить администратору и/или заведующему ГБДОУ детского сада № 45.

6.27. Если имеется подозрение или выявлено наличие вирусов или иных разрушительных компьютерных кодов, то сразу после их обнаружения сотрудник обязан:

- проинформировать администратора;

- не использовать и не включать зараженный компьютер;

- не подсоединять этот компьютер к компьютерной сети ГБДОУ детского сада № 45 до тех пор, пока на нем не будет произведено удаление обнаруженного вируса и полное антивирусное сканирование администратором.

6.28. Сотрудникам ГБДОУ детского сада № 45 запрещается:

- нарушать информационную безопасность и работу сети ГБДОУ детского сада № 45; сканировать порты или систему безопасности;

- контролировать работу сети с перехватом данных;

- получать доступ к компьютеру, сети или учетной записи в обход системы идентификации пользователя или безопасности;
- передавать информацию о сотрудниках или списки сотрудников ГБДОУ детского сада № 45 посторонним лицам;
- создавать, обновлять или распространять компьютерные вирусы и прочие разрушительное программное обеспечение.

6.29. Ответственность за сохранность данных на стационарных и портативных персональных компьютерах лежит на пользователях.

6.30. Необходимо регулярно делать резервные копии всех основных служебных данных и программного обеспечения.

6.31. Все заявки на проведение технического обслуживания компьютеров должны направляться администратору.

7. Управление информационной безопасностью

7.1. Управление ИБ ГБДОУ детского сада № 45 включает в себя:

- разработку и поддержание в актуальном состоянии Политики информационной безопасности;
- разработку и поддержание в актуальном состоянии нормативно-методических документов по обеспечению ИБ ;
- обеспечение бесперебойного функционирования комплекса средств ИБ;
- оценку рисков, связанных с нарушениями ИБ.

8. Реализация политики информационной безопасности

8.1. Реализация Политики ИБ ГБДОУ детского сада № 45 осуществляется на основании документов, регламентирующих отдельные процедуры и процессы профессиональной деятельности в управлении.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в политику информационной безопасности

9.1. Внесение изменений и дополнений в Политику информационной безопасности производится не реже одного раза в три года с целью приведения в соответствие определенных Политикой защитных мер реальным жизненным условиям и текущим требованиям к защите информации.

10. Контроль за соблюдением политики информационной безопасности

10.1. Текущий контроль за соблюдением выполнения требований Политики информационной безопасности ГБДОУ детского сада № 45 возлагается на сотрудника, назначенного приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 45.

10.2. Заведующий ГБДОУ детского сада № 45 на регулярной основе рассматривает реализацию и соблюдение отдельных положений Политики информационной безопасности, а также осуществляет последующий контроль за соблюдением ее требований.